



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ 0982 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n.3259/IV.5.1

Cetraro, 30 luglio 2020

All'Albo
Sito web

Oggetto: Conferimento incarico a personale interno all'istituzione scolastica, profilo assistente amministrativo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico del 17 aprile 2020, prot. n. 4878, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.
Progetto 10.8.6AFESRPON-CL-2020-83 dal titolo "Dad...for you"
CUP: G32G20000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto

	<i>legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;</i>
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTA	la nota MIUR del 28 gennaio 2019, prot. n. 1711 – Istruzioni di carattere generali relative alla applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
VISTO	il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;
VISTO	l’Avviso pubblico del 17 aprile 2020, prot. n. 4878, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo
VISTA	la nota AOODGEFID prot. n. 0010292 del 29 aprile 2020, con la quale il Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV Autorità di Gestione ha pubblicato le graduatorie di cui all’ avviso pubblico prot. n.4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo a valere sul Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento dicentri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree ruralied interne”.
VISTA	la nota del 5 maggio 2020, AOODGEFID prot. n. 10442, con la quale il Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV Autorità di Gestione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica dal titolo “Dad...for you” codice progetto 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-83 finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – avviso pubblico del 17 aprile 2020 prot. n.4878 – Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo per un importo pari a € 13.000,00;
VISTA	la delibera n. 61della seduta del Collegio Docenti del 20 maggio 2020 di adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionalepreviste dall’Avviso pubblico del 17 aprile 2020, prot. n. 4878, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
VISTA	la delibera n. 44 della seduta del Consiglio d’Istituto del 30 maggio 2020 di adesione

- alle azioni del Programma Operativo Nazionale previste dall'Avviso pubblico del 17 aprile 2020, prot. n. 4878, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
- VISTO** il MANUALE OPERATIVO GESTIONE FESR – Avviso Smart Class pubblicato in data 11 maggio 2020 recante le disposizioni e le istruzioni per la realizzazione degli interventi di cui all' avviso pubblico del 17 aprile 2020, prot. n. 4878 finalizzato all'acquisto di dotazioni tecnologiche per l'attivazione di forme di didattica a distanza;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale e per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato con delibera n. 2 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 settembre 2019;
- VISTO** il Programma Annuale E. F. 2020 approvato con delibera n. 37 del Consiglio di Istituto nella seduta del 21 dicembre 2019;
- CONSIDERATO** il proprio decreto del 12 maggio 2020, prot. n. 2167 /IV.5.1 relativo alla proposta di modifica del Programma Annuale per l'E.F. 2020 e alla formale iscrizione a bilancio del finanziamento pari a € 13.000,00 relativo al progetto dal titolo "Dad...for you" codice progetto 10.8.6AFESRPN-CL2020-83 finanziato con i Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)– avviso pubblico del 17 aprile 2020, prot. n. 4878;
- CONSIDERATA** la delibera n. 48 della seduta del Consiglio di Istituto dell' 11 giugno 2020 relativa modifica del Programma Annuale per l'E.F. 2020 e alla formale iscrizione a bilancio del finanziamento pari a € 13.000,00 relativo al progetto dal titolo "Dad...for you" codice identificativo progetto 10.8.6AFESRPN-CL2020-83 finanziato con i Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)– avviso pubblico del 17 aprile 2020, prot. n. 4878;
- VISTA** la delibera n. 61 della seduta del Consiglio di Istituto del 6 luglio 2020 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione dei titoli per la selezione del Personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, relativa all'attuazione del progetto PON;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti

	al RUP;
VISTO	che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cetraro, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato, giusta nomina del 27 giugno 2020, prot. n. 2935/IV.5.1 non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATA	la necessità di procedere alla selezione di personale ATA, profilo professionale "Assistente Amministrativo", interno all'istituzione scolastica, per l'affidamento di un incarico di natura amministrativa necessario alla realizzazione del progetto identificato con il codice 10.8.6A FESRPON-CL-2020-83 dal titolo "Dad...for you" (nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico del 17 aprile 2020, prot. n. 4878, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
CONSIDERATO	che l'istituzione scolastica deve affidare l'incarico prioritariamente al personale interno all'Istituto Comprensivo di Cetraro e, solo in caso di accertata impossibilità oggettiva, è consentito avvalersi di risorse umane esterne- nota MIUR del 2 agosto 2017, prot. n. 34815;
CONSIDERATO	che per l'espletamento dell'incarico al personale amministrativo potrà essere corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo massimo pari a € 257,72 corrispondente a 13,395 ore di prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo retribuite ai sensi della tabella 6 del CCNL Comparto Scuola sottoscritto in data 29 novembre 2007;
CONSIDERATO	che l'importo di cui al presente provvedimento, pari a € 257,72 comprensivo di oneri a carico dello Stato e del dipendente, trova copertura nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario per l'anno 2020
TENUTO CONTO	che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti (D.I. 129/2018);
CONSIDERATO	che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
CONSIDERATO	che i servizi di cui alla presente determina sono fruibili direttamente da personale interno all'amministrazione per cui non si applica il disposto dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 circa l'obbligo di approvvigionamento tramite le convenzioni CONSIP;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA	la successiva nota MIUR di Errata Corrige del 21 settembre 2017, prot. 35926 con la

- quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** in particolare, la nota MIUR AODGEFID prot. n. 0038115 del 18/12/2017 relativa ai chiarimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE – Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- CONSIDERATA** la determinazione dirigenziale del 1° luglio 2020, prot. n. 2951 con cui è stata indetta la procedura di selezione rivolta al personale ATA, profilo professionale Assistente amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, per l'affidamento di un incarico nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico del 17 aprile 2020, prot. n. 4878, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.
- CONSIDERATO** Progetto 10.8.6A FESR PON-CL-2020-83 dal titolo "Dad...for you" l'avviso di selezione del 6 luglio 2020, prot. n. 3012, rivolto al personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro per l'affidamento di un incarico nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico del 17 aprile 2020, prot. n. 4878, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Progetto 10.8.6A FESR PON-CL-2020-83 dal titolo "Dad...for you"
- CONSIDERATO** il verbale redatto dalla Commissione giudicatrice acquisito agli atti d'ufficio in data 20 luglio 2020, prot. n. 3102,
- CONSIDERATO** che in data 30 luglio 2020, prot. n. 3257 è stata pubblicata all'albo la graduatoria definitiva relativa all'affidamento dell'incarico in oggetto;
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

di conferire, ai sensi e per effetto dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'incarico in oggetto all'Assistente Amministrativo Villani Gaetana, nata a il C.F.

che prevede prestazioni di lavoro, per attività aggiuntive da svolgere oltre il regolare orario di servizio, nell'ambito del progetto identificato con il codice 10.8.6A FESR PON-CL-2020-83 dal titolo "Dad...for you"

Per il predetto incarico, la sig.ra Villani Gaetana sarà impegnata per max n. 13,395 (tredici/395) ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, e percepirà un compenso orario lordo dipendente pari a euro 14,50 (quattordici/50 euro) come da CCNL Istruzione e Ricerca vigente

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al completo espletamento dell'incarico e, comunque, entro il 31 agosto 2020, termine ultimo previsto per la realizzazione del Progetto.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta ed il pagamento della prestazione sarà effettuato successivamente all'accredito dei finanziamenti da parte degli Organi competenti.

Il compenso sarà comunque corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi dall'Autorità di gestione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La S.V. dovrà

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, ecc.;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA

L'assistente amministrativo Villani Gaetana, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il Dirigente scolastico

Giuseppe Francesco Mantuano



Per accettazione
L'Assistente Amministrativo
Gaetana Villani

